TESOL JUBILACIÓN para los Representantes Legales





ÍNDICE DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN **CASO DE USO PRÁCTICO** 1. Acceso desde la Sede Electrónica 2. Cumplimentación de pantallas == eu ede Flech 3. Validación de la información 4. Anexado de documentación 5. Registro justificante e impresión **FUNCIONALIDAD**





1. Acceso desde la Sede Electrónica de la Seguridad Social



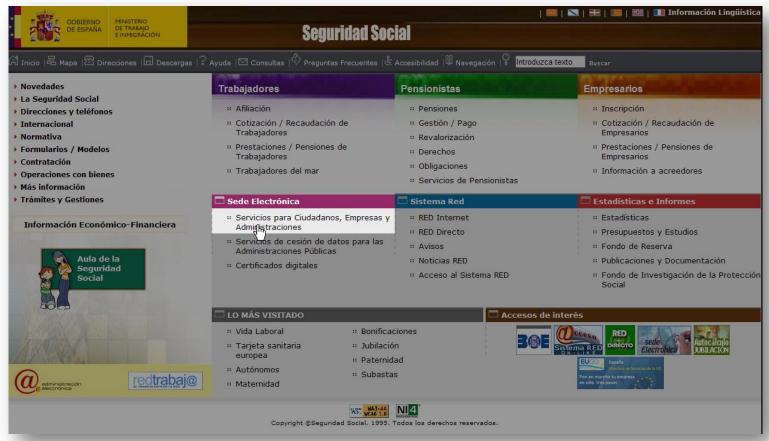






1. Acceso desde la Sede Electrónica de la Seguridad Social









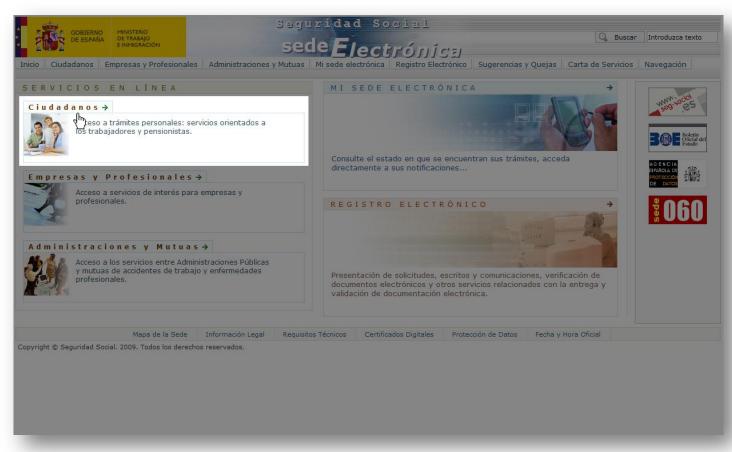
1. Acceso desde la Sede Electrónica de la Seguridad Social







1. Acceso desde la Sede Electrónica de la Seguridad Social







1. Acceso desde la Sede Electrónica de la Seguridad Social







1. Acceso desde la Sede Electrónica de la Seguridad Social







1. Acceso desde la Sede Electrónica de la Seguridad Social







1. Acceso desde la Sede Electrónica de la Seguridad Social







1. Acceso desde la Sede Electrónica de la Seguridad Social







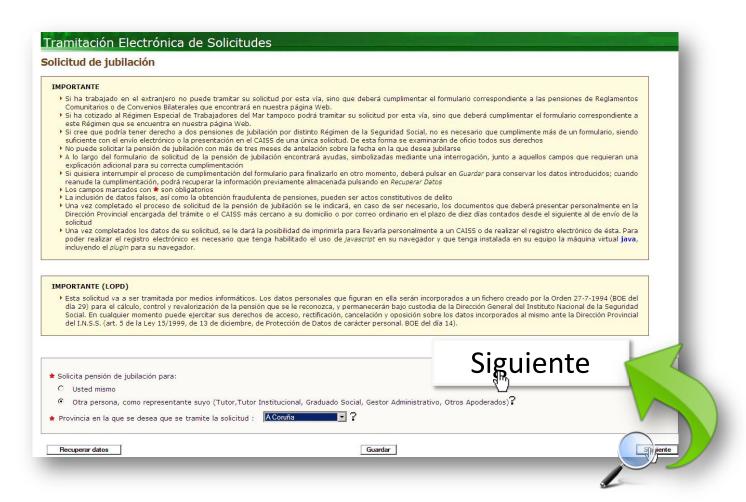
2. Cumplimentación de las pantallas

Tramitación Electrónica de Solicitudes							
Solicitud de Jubilación							
Elija el idioma en que desea rellenar la solicitud: Castellano							





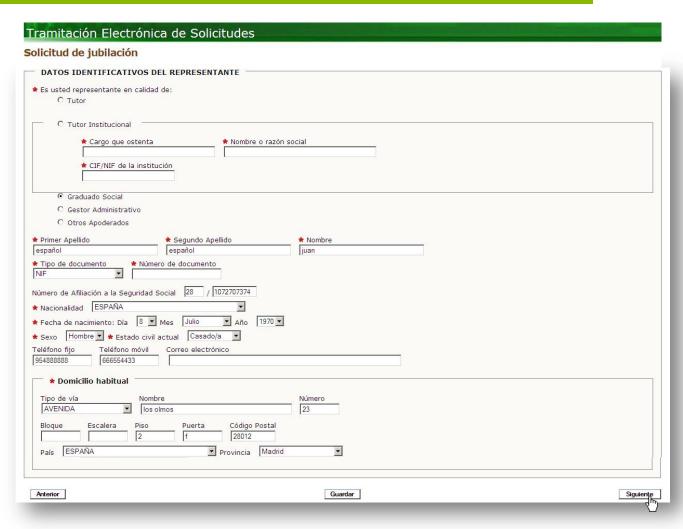
2. Cumplimentación de las pantallas







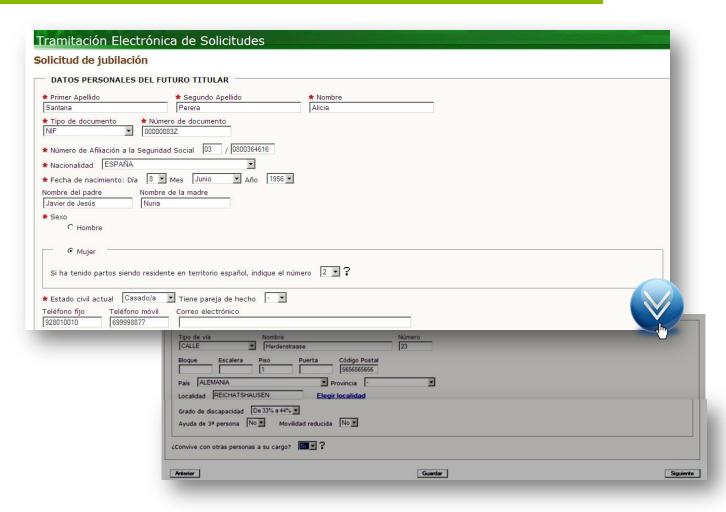
2. Cumplimentación de las pantallas





Ĭ

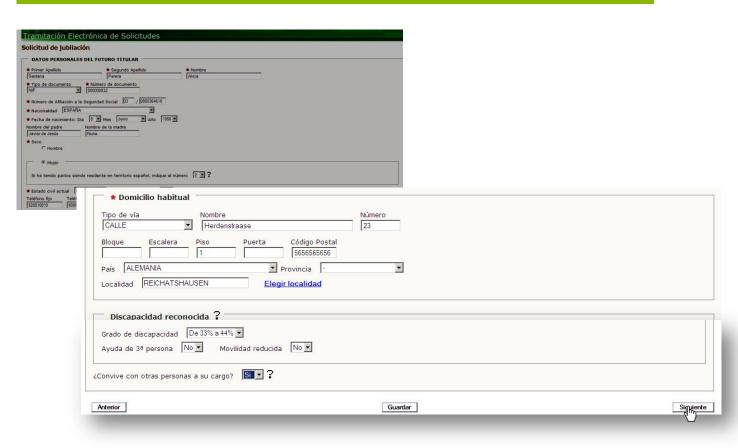
2. Cumplimentación de las pantallas





I

2. Cumplimentación de las pantallas





Ĭ

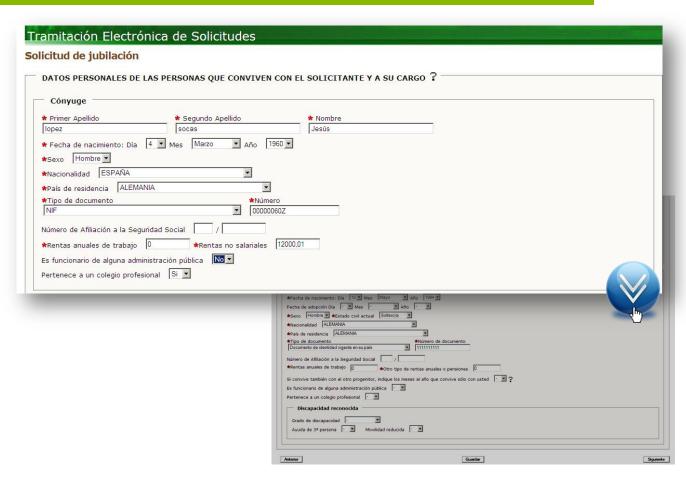
2. Cumplimentación de las pantallas

PERSONAS OF		LICITANTE Y A SU CARGO				
C <mark>ónyuge</mark> ☑ Cónyuge						
	niendo el número, en su caso)					
Propios	Adoptados	Sólo de su cónyuge	Sólo de la pareja de hecho	Sólo de su ex cónyuge		
Ascendientes: (M	larque poniendo el número, en	su caso)				
buelo/a	Suegro/a	Padre/Madre				
otros: (Marque po	oniendo el número, en su caso)					
lermano/a	Nieto/Biznieto	Ex cónyuge	Cónyuge separado	Menor acogido	Acogido de hecho	



I

2. Cumplimentación de las pantallas





I

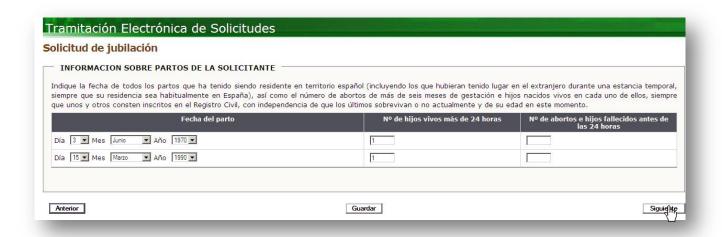
2. Cumplimentación de las pantallas

Cónyuge Primer Apellido lopez	PERSONAS QUE CONVIVEN CON EL SOLICITANTE Y A SU CARGO ? Segundo Apadido Inicas Mass Masco Ando (1900) Masso Ando (1900) Mass	
#Tgo de documento [NP] Namero de Afficición a la Segue Mentas anuales de tarre de Afficición a la Segue Mentas anuales de tarre de Afficia de A	Hijo/a adoptado/a 1 Primer Apellido Iopez *Fecha de nacimiento: Día 10 Mes Mayo Año 1994 Fecha de adopción Día Mes Mayo Año 1994 Fecha de adopción Día Mes Mes Año Mes Mayo Año 1994 Fecha de adopción Día Mes Mes Año Me	
	Grado de discapacidad - Ayuda de 3º persona - Movilidad reducida - Arterior Guardar - Guardar - Guardar - S	buiente





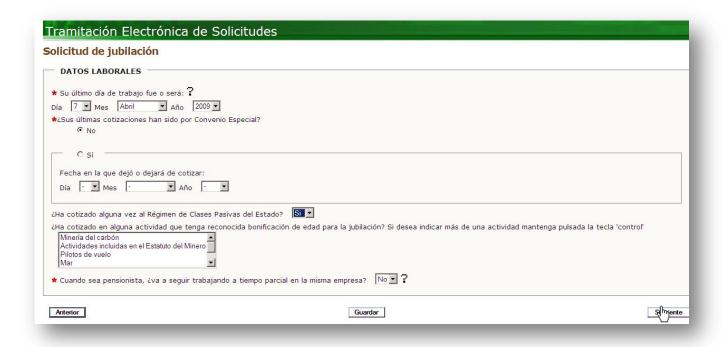
2. Cumplimentación de las pantallas







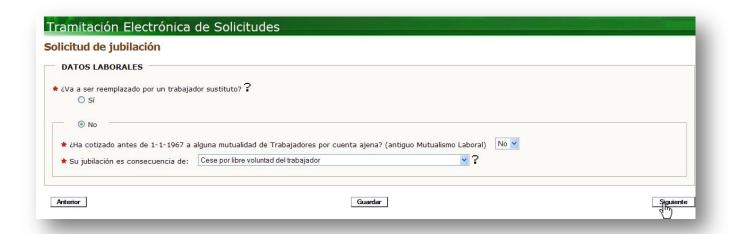
2. Cumplimentación de las pantallas







2. Cumplimentación de las pantallas





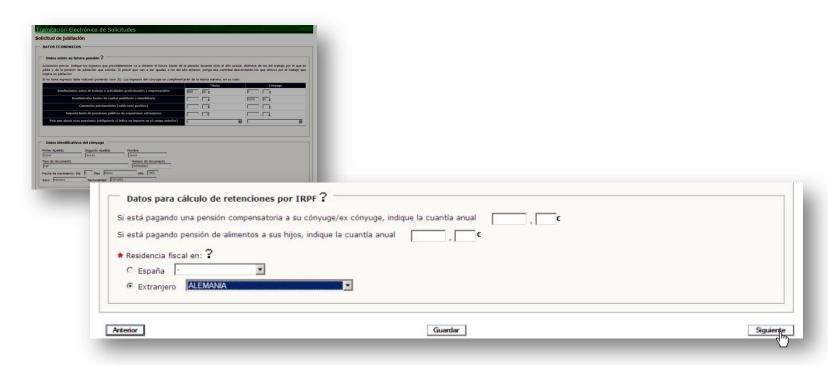


2. Cumplimentación de las pantallas

	IN SEE SEE					
amitación Ele	ctrónica de Solic	itudes				
icitud de jubilad	ción					
DATOS ECONOMICO	os —					
Datos sobre su fu	itura pensión ? ———					*
				la pensión durante todo el año actual, año anterior, ponga esa cantidad desco		
Si no tiene ingresos de	be indicarlo poniendo cero (C). Los ingresos del cónyuge	se cumplimen	tarán de la misma manera, en su caso.		
				Titular	Cónyuge	
Rendimiento	s netos de trabajo o actividad	es profesionales o empresa	riales	6000 , 28 €	0 ,	
Rei	ndimientos brutos de capital i	nobiliario o inmobiliario		,€	12000 , 01 €	
	Ganancias patrimoniales (s	aldo neto positivo)		,€	,€	
Importe	e bruto de pensiones públicas	de organismos extranjeros		,€	,€	
País que abona es	as pensiones (obligatorio si i	ndica un importe en el camp	o anterior)			•
Datos identificativ		Nombre				-11
lopez	Segundo Apellido socas	Jesús				
Tipo de documento		Número de documer	ito			
NIF		00000060Z				
Fecha de nacimiento: [Día 4 Mes Marzo	Año 1960				
Sexo Hombre	Nacionalidad ESPAI	ĬA				
	10 MY					
			Si está pagar Si está pagar * Residencia C España		la cuantia anual,	, h
			Anterior		Guerder	



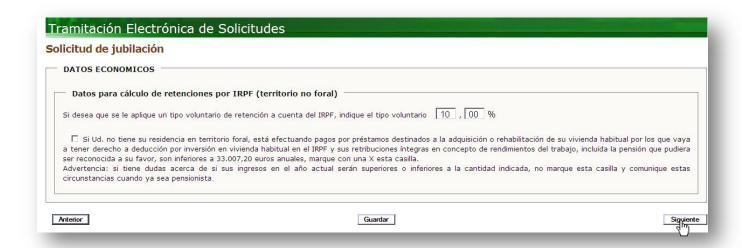
2. Cumplimentación de las pantallas







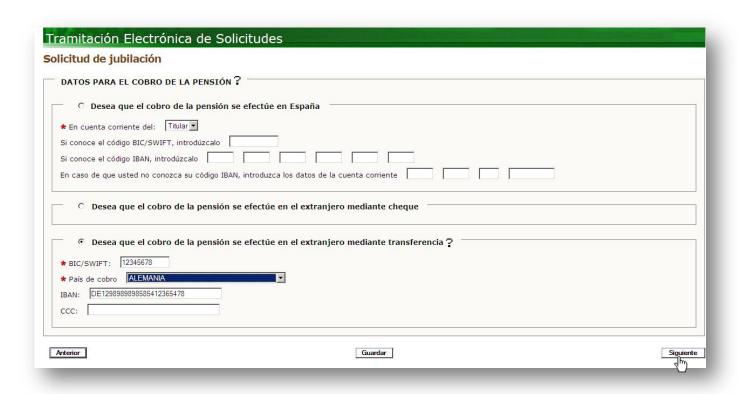
2. Cumplimentación de las pantallas







2. Cumplimentación de las pantallas





Ĭ

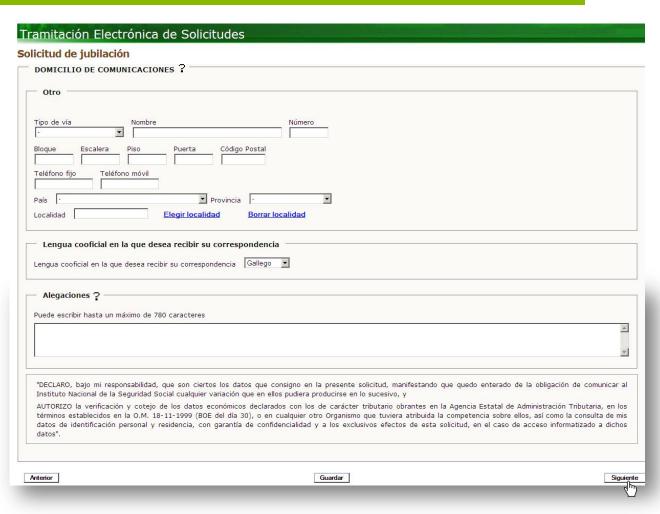
2. Cumplimentación de las pantallas







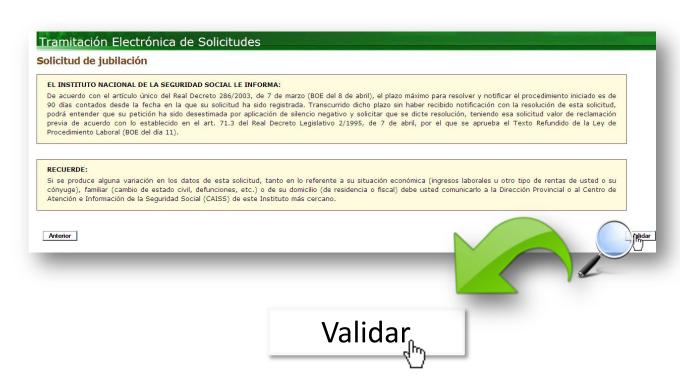
2. Cumplimentación de las pantallas







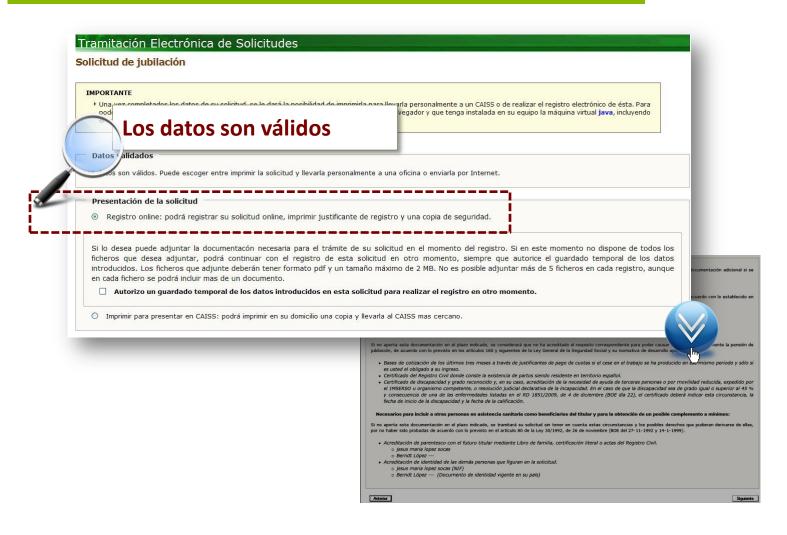
3. Validación de los datos







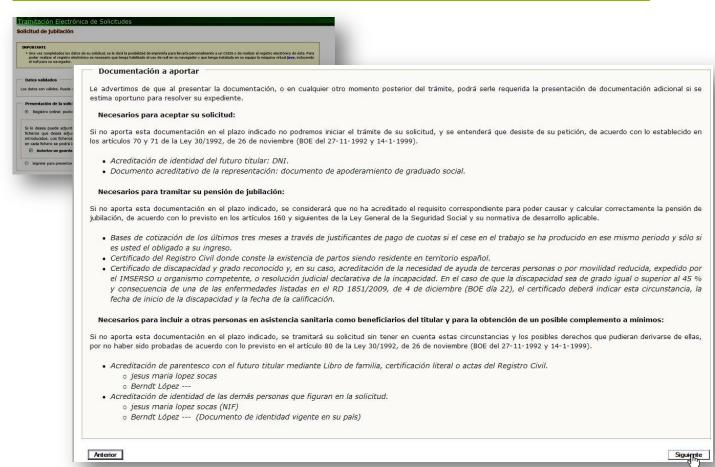
3. Validación de los datos







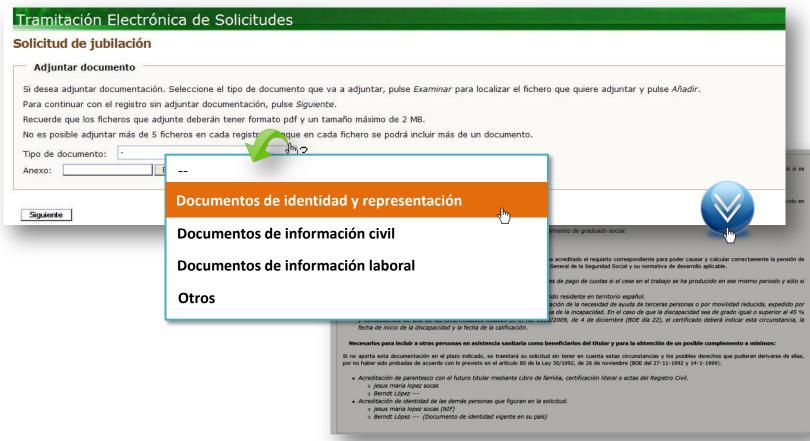
3. Validación de los datos







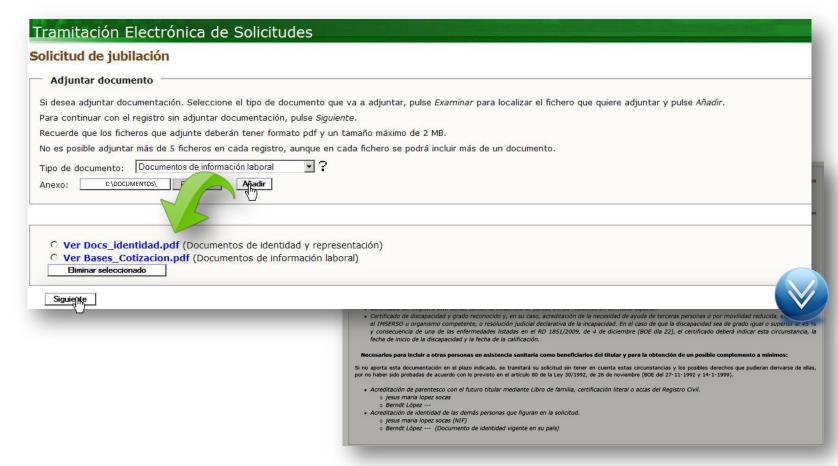
4. Anexado de documentación







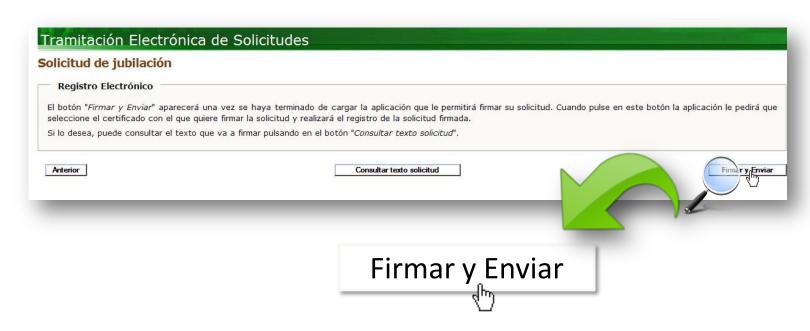
4. Anexado de documentación







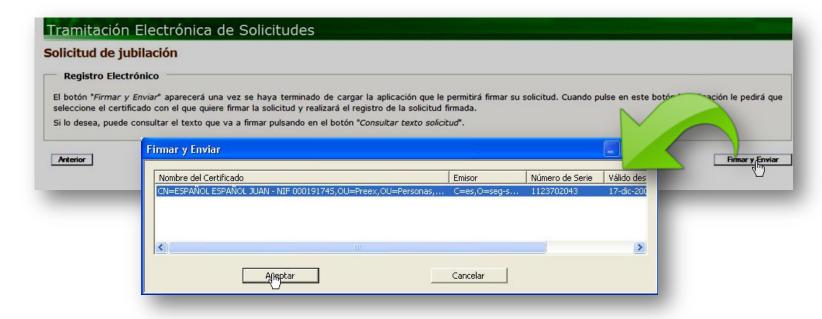
5. Registro de datos e impresión de justificante







5. Registro de datos e impresión de justificante







5. Registro de datos e impresión de justificante

3/7



Imprimir justificante





5. Registro de datos e impresión de justificante

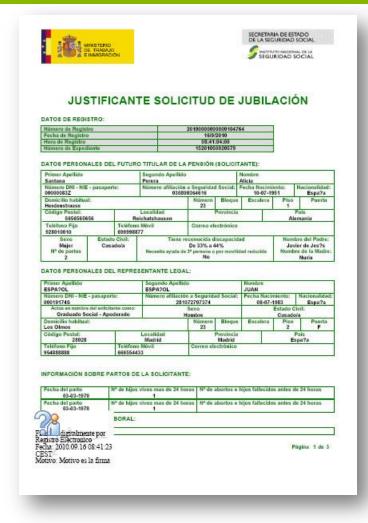






5. Registro de datos e impresión de justificante



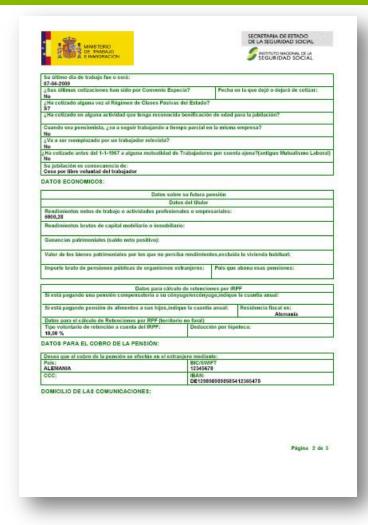






5. Registro de datos e impresión de justificante



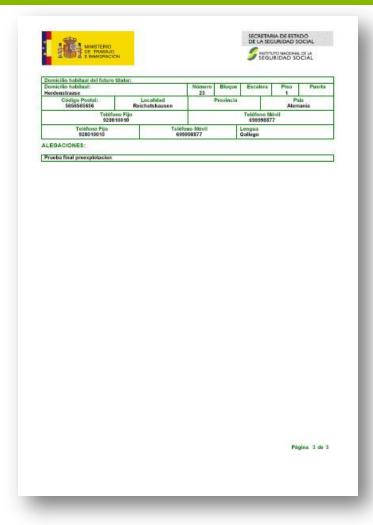




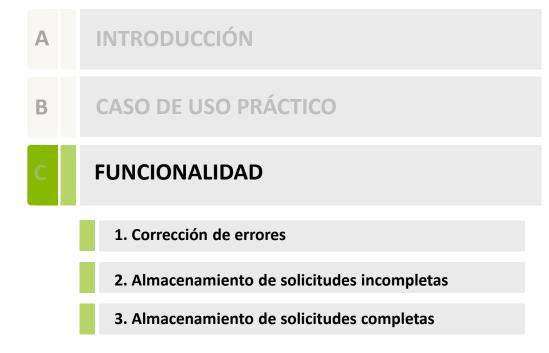


5. Registro de datos e impresión de justificante





ÍNDICE DE CONTENIDOS







1. Corrección de errores



Tramitación Electrónica de Solicitudes

Solicitud de jubilación

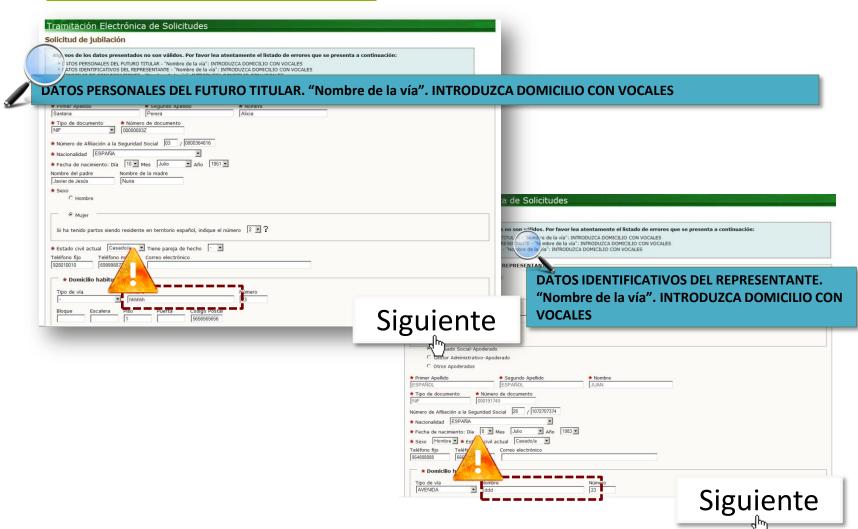
Algunos de los datos presentados no son válidos. Por favor lea atentamente el listado de errores que se presenta a continuación:

- 💃 DA 🗽 PERSONALES DEL FUTURO TITULAR "Nombre de la vía": INTRODUZCA DOMICILIO CON VOCALES
- LOMÍCILIO DE COMUNICACIONES "Nombre de la vía": INTRODUZCA DOMICILIO CON VOCALES DOMICILIO DE COMUNICACIONES "Nombre de la vía": INTRODUZCA DOMICILIO CON VOCALES

Anterior

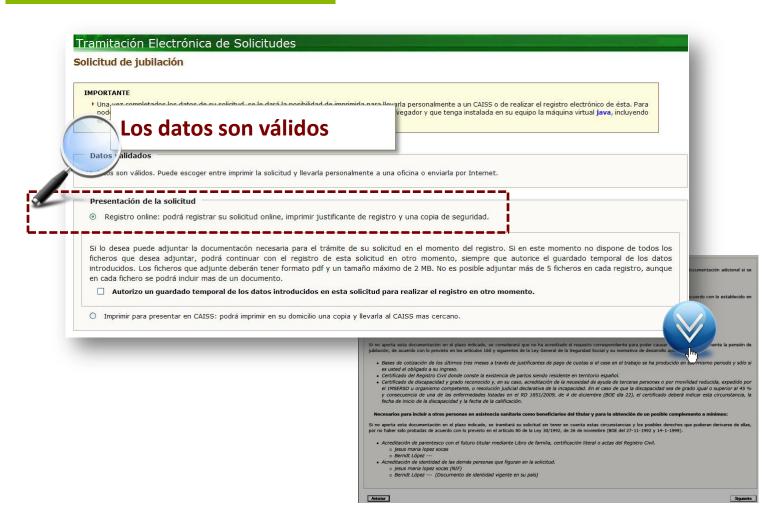


1. Corrección de errores 3/4





1. Corrección de errores





2. Almacenamiento de solicitudes INCOMPLETAS

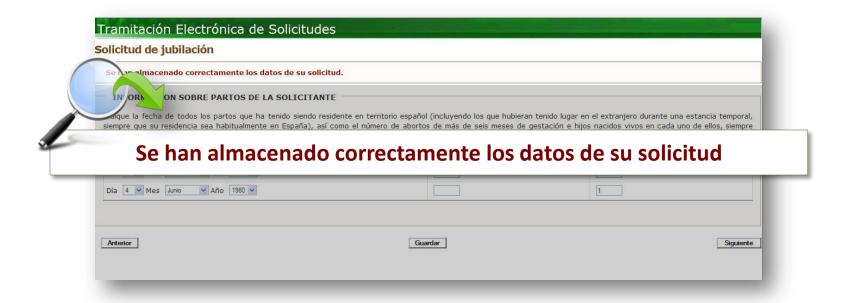
1/5

Se ofrece la posibilidad de **almacenar una solicitud incompleta y recuperarla** en otro momento para continuar su cumplimentación





2. Almacenamiento de solicitudes INCOMPLETAS

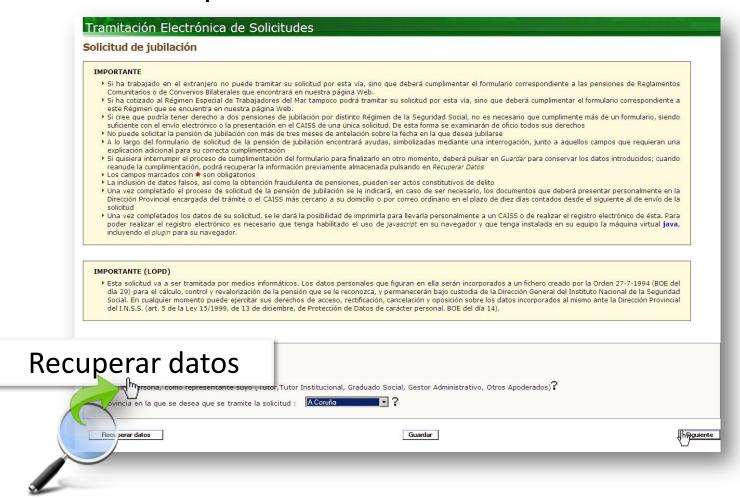




2. Almacenamiento de solicitudes INCOMPLETAS

3/5

Acceso a **recuperar** los datos introducidos





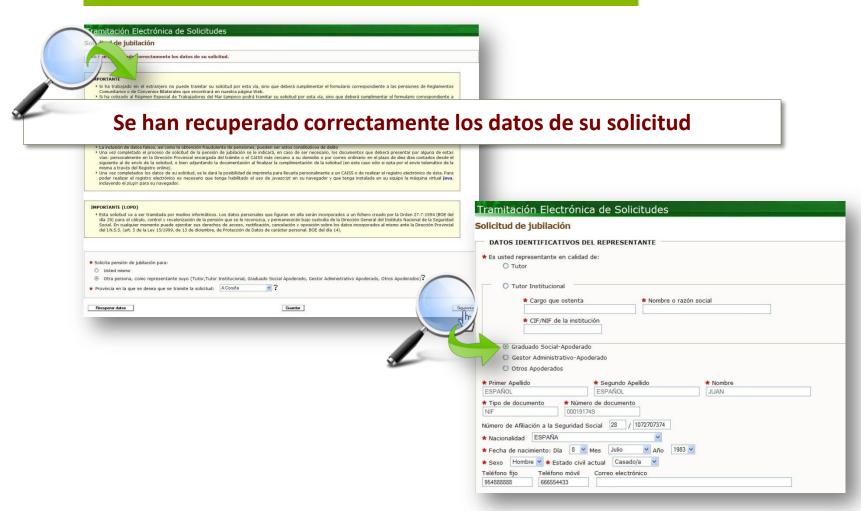
2. Almacenamiento de solicitudes INCOMPLETAS

Introduzca los datos del futuro titular para recuperar la información introducida con anterioridad





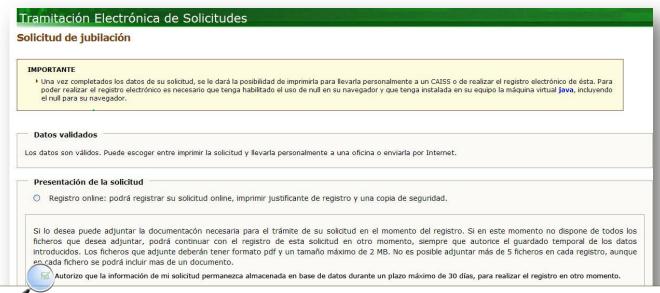
2. Almacenamiento de solicitudes INCOMPLETAS





3. Almacenamiento de solicitudes COMPLETAS

1/2



Autorizo que la información de mi solicitud permanecerá almacenada en base de datos durante un plazo máximo de 30 días, para realizar el registro en otro momento

Siguiente





3. Almacenamiento de solicitudes COMPLETAS



TESOL JUBILACIÓN para los Representantes Legales



